

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	İLAÇ YÖNETİM EKİBİ GÖREV TANIMI			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu İY.GT.86	Yayın tarihi 27.04.2018	Revizyon No 02	Revizyon tarihi 06.08.2026	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 1

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	İlaç Yönetim Ekibi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
	Görev Devri	

Görev amacı

Fakültemizde ilacın dâhil olduğu tüm süreçlerde etkin yönetimi sağlamak, hasta ve çalışanlara yönelik riskleri en aza indirmek ve ilaçla ilgili tüm konularda gerekli çalışmaları yapmak.

Temel İş ve Sorumluluklar

SKS ADSH standartlarında " ilaç yönetimi" başlığı altında öngörülen;

1. İlacın dâhil olduğu tüm süreçlerin düzenlenmesi ve denetimi.
2. Akılcı ilaç kullanımı ile ilgili ilkelerin belirlenmesi ve uygulanması.
3. Akılcı antibiyotik kullanım ilkelerinin belirlenmesi ve "Antibiyotik Kullanım Kontrolü ve Antibiyotik Profilaksi Rehberi" hazırlanması.
4. İlaçlarla ilgili eğitimlerin verilmesi.
5. İlacın dâhil olduğu tüm süreçlere yönelik kuralların tanımlanması.
6. İlaçların muhafazasına yönelik düzenlemelerin yapılması.
7. İlaç istemleri ile ilgili kuralların belirlenmesi.
8. İlaçların hazırlanmasına yönelik düzenlemenin yapılması.
9. İlaçların tansferine yönelik düzenlemenin yapılması.
10. Advers Etki Bildirimi (Farmakovijilans) ile ilgili düzenlemenin yapılması.
11. Özel nitelikli ilaç gruplarına yönelik düzenlemenin yapılması.
12. Narkotik ve psikotrop ilaçlara yönelik düzenlemenin yapılması.
13. İlaç yönetimi süreçlerinin izlenebilirliğinin sağlanması.
14. İlaç atıklarının ve son kullanım tarihi geçmiş ilaçların imhasına ve uygun şartlarda bertaraf edilmesine yönelik düzenlemenin yapılması.
15. Diğer komite ve kurullarla işbirliği içinde çalışmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen Görev Amacı ve Temel İş ve Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.